

**PROGRAMA DEL CURSO****CUP OF ENGLISH – LEVEL A2 – PRE – INTERMEDIATE**

*(Teleformación 100 horas)*

**CONTENIDOS TEÓRICOS:****MODULE 1. TRAVEL.**

- Unit 1. Waiting for the flight.
- Unit 2. Information desk.
- Unit 3. Around the airport.
- Unit 4. Arrival.

**MODULE 2. HOUSING.**

- Unit 1. Booking a room.
- Unit 2. In a taxi.
- Unit 3. Reception.
- Unit 4. The flat.

**MODULE 3. ENTERTAINMENT.**

- Unit 1. Free time.
- Unit 2. Shopping.
- Unit 3. Restaurant.
- Unit 4. Meeting friends.

**MODULE 4. WORK.**

- Unit 1. What do you do?
- Unit 2. The CV and covering letter.
- Unit 3. The interview.
- Unit 4. First day at work.

**CONTENIDOS PRÁCTICOS:**

- Saludar y despedirse en situaciones informales e informales.
- Preguntar y dar direcciones en una ciudad.
- Describir a alguien físicamente.
- Mantener una conversación telefónica.
- Reservar una habitación por teléfono.
- Indicar la hora, la distancia y la frecuencia.
- Describir objetos del entorno.
- Hablar del tiempo libre.
- Sugerir platos de un menú.
- Pedir una comanda.
- Dar información sobre el perfil profesional.
- Hacer una entrevista de trabajo.
- Describir una empresa.
- Concertar una cita por teléfono.