

PROGRAMA DEL CURSO
CUP OF ENGLISH - ADVANCED - LEVEL C1

(Teleformación 120 horas)

CONTENIDOS TEÓRICOS:

MODULE 1. JOB RELATIONS.

- Introductions.
- Filling a vacancy.
- Emerging companies.

MODULE 2. ADMINISTRATIVE ENGLISH.

- Negotiating by phone!
- Relocation.
- Paperwork.

MODULE 3. FINANCE.

- Bank accounts.
- Spreading the franchise.
- A new deal.

MODULE 4. BUSINESS CLASS.

- Electronic ticketing.
- Customs.
- Airport life.

COTENIDOS PRÁCTICOS:

- Llevar a cabo una entrevista de trabajo.
- Hacer presentaciones de productos.
- Plantear hipótesis sobre aspectos personales.
- Organizar un viaje de placer o un viaje de negocios.
- Mantener una conversación telefónica.
- Abrir una cuenta bancaria.
- Explicar una factura.
- Redactar cartas comerciales, e-mails e informes.
- Ejercicios prácticos preparatorio exámenes Bulats